

河北省国际国内公共关系协会

冀公协〔2026〕1号

关于拟成立学术交流部及对外聘任相关 负责人的通知

各有关单位、行业专家、相关从业者：

为深入贯彻落实行业发展相关部署要求，持续推进协会学术建设体系化、规范化、品牌化发展进程，进一步强化公共关系领域理论研究与实践应用的深度融合，全面提升行业学术交流水平、理论创新能力及社会服务效能，着力构建多层次、宽领域、国际化、专业化的学术交流生态，夯实协会学术支撑体系，经协会常务理事会（理事会）二〇二六年第一次会议审议通过，协会正式设立学术交流部（为协会内部常设办事机构，不具备独立法人资格）。为保障学术交流部各项工作有序、高效开展，切实满足部门业务发展及行业学术建设需求，充分吸纳社会各界优秀人才，凝聚行业智慧力量，现面向社会及行业内公开聘任学术交流部相关负责人，具体事项通知如下：

一、聘任岗位及数量

- 学术交流部主任 1名
- 学术交流部副主任 3名

二、岗位职责

（一）学术交流部主任

主持学术交流部全面工作，负责制定部门总体学术发展规划、年度工作计划；统筹重大学术活动的策划与实施；协调对外学术合作，整合行业资源、专家资源

及科研资源；牵头推进学术体系建设、成果转化及人才培养相关工作；定期向协会理事会、常务理事会议及秘书处汇报工作，完成交办的其他各项任务。

（二）学术交流部副主任（3名，分工不同）

1. 分管学术活动策划与执行：协助主任开展学术活动统筹工作，负责学术论坛、研讨会、专题讲座、学术沙龙等各类学术活动的策划、方案制定、组织执行及成果总结；统筹活动经费预算编制、会务组织管理等全流程工作，确保活动规范有序开展。

2. 分管学术研究与成果管理：协助主任推进学术研究工作，组织开展课题研究、政策调研、理论研讨与案例分析等相关工作；负责论文、研究报告、会刊、成果汇编等各类学术成果的征集、编审、出版与推广；组织学术奖项评选、优秀成果推荐及行业成果展示等工作。

3. 分管专家与平台建设：协助主任建立并完善专家库、智库库，规范专家联络、邀请与服务机制；加强与高校、科研院所、行业协会、国际组织等相关单位的合作对接，拓展学术交流渠道；推动学术交流基地、合作平台的建设与维护；负责对外学术联络及会务管理相关辅助工作。

三、任职基本要求

（一）政治立场坚定，拥护国家法律法规，自觉遵守行业规范及协会章程，具有良好的职业道德、敬业精神和团队协作能力，无违法违规及不良从业记录。

（二）学历与专业：本科及以上学历，公共关系、新闻传播、社会学、管理学、经济学等相关专业优先；具备扎实的学术理论基础，熟悉公共关系领域学术发展动态，掌握行业前沿趋势。

（三）工作经验：

1. 主任岗位：具有 5 年及以上学术管理、行业协会、科研机构或相关领域管理工作经历，有重大学术活动策划、对外合作统筹经验者优先，具备较强的决策能力、组织协调能力及资源整合能力。

2. 副主任岗位：具有 3 年及以上相关工作经验，其中分管学术活动者需具备丰富的学术活动策划、组织执行经验；分管学术研究者需具备课题研究、学术成果编审相关经验；分管专家与平台建设者需具备资源对接、平台运营经验，具备较强的执行能力和沟通协调能力。

（四）能力要求：

具备良好的文字功底、语言表达能力及公文写作能力，能够独立撰写工作计划、工作总结、学术报告等相关材料；能熟练使用各类办公软件，具备一定的统筹规划、应急处理及问题解决能力；认同协会发展理念，愿意投入时间和精力推动部门各项工作高质量开展。

（五）其他：

身体健康，能胜任岗位要求；可接受兼职或全职任职，具体工作方式可面议协商。

四、聘任流程

1. 报名申请：应聘者需提交个人简历（含个人基本信息、教育背景、工作经历、主要工作业绩、联系方式等）及相关资质证明（学历证书、职称证书、工作成果证明等），统一发送至指定报名邮箱。

2. 资格审查：协会将组织专人对应聘者的报名材料进行严格资格审查，筛选符合岗位任职要求的应聘者进入面试环节，面试时间、地点将通过电话或邮件另行通知。

3. 面试考核：组织专业面试小组开展面试考核，重点考核应聘者的专业能力、工作经历、岗位匹配度、综合素质及岗位胜任能力，确保选拔出优秀合适的人才。

4. 公示聘任：根据面试考核结果，确定拟聘任人选，在协会官方渠道进行公示（公示期为3个工作日）；公示无异议后，正式向拟聘任人员发出聘任通知，双方签订聘任协议，明确聘任期限、岗位职责、工作要求及相关待遇。

五、报名相关事项

1. 报名时间：自本通知发布之日起至2026年5月2日止，逾期不再受理报名。

2. 报名邮箱：hbsggxh@126.com（请在邮件主题注明“学术交流部+应聘岗位+姓名”，以便快速筛选审核）。

3. 联系电话：17692399855 联系人：于主任（工作日9:00-17:00）。

4. 注意事项：应聘者提交的所有材料需真实、完整、有效，如有弄虚作假、隐瞒相关信息等情况，一经查实，立即取消应聘资格；协会将对所有报名材料严格保密，仅用于本次聘任工作，不用于其他任何用途。

六、其他说明

1. 聘任人员为协会兼职或全职工作人员，薪酬待遇根据岗位职级、工作性质及个人能力面议确定，严格按照协会相关管理制度执行。

2. 聘任期限：本次聘任期限为三年，聘任期满后，可根据聘任人员工作表现及双方意愿，协商办理续聘手续。

3. 聘任人员需严格遵守协会各项管理制度，在协会统一领导下开展工作，接受秘书处统一管理，认真履行岗位职责，按时保质完成各项工作任务。

欢迎符合条件的各界人士积极报名应聘，携手凝聚智慧、共促发展，共同推动协会学术交流工作高质量发展！

特此通知。

河北省国际国内关系协会
2026年4月2日

